

## POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.

#### 1. INTRODUCCION

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** por medio del presente documento desarrolla la política para el tratamiento de datos personales adoptada por la compañía, así como las características del tratamiento que se le debe dar a los datos personales recolectados.

#### 2. MARCO LEGAL Y NORMATIVIDAD APLICABLE

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** en cumplimiento de la normatividad señalada en la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y la cual tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, incluir y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, además de garantizar el debido tratamiento de dichos datos personales, procede en concordancia con lo establecido en la Circular Externa N° 002 de 2015 expedida por la **Superintendencia de Industria y Comercio**, a publicar las presentes **Políticas de Tratamiento de Datos Personales**, en las cuales se establecen los lineamientos establecidos por parte de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**, para resguardar la información que reposa en sus Bases de Datos, y de esta manera garantizar el efectivo cumplimiento de los Derechos Fundamentales que le asisten a sus clientes y usuarios, proveedores y empleados.

#### 3. INFORMACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

**RAZÓN SOCIAL:**

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**

**NIT: 900.838.374-1.**

**Dirección: Cra 35A No. 15B - 35 Edificio Prisma Interior 813**

**Teléfono: (4) 5707429**

**Correo electrónico: davidacp@gmail.com**

<http://softwaremillenium.com/>

#### 4. OBJETIVO GENERAL Y AMBITO DE APLICACION

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, según se establece en el Art.15 de la Constitución Política de Colombia.

Definir al interior de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, una serie de políticas, prácticas y procedimientos que den cumplimiento efectivo a las exigencias y disposiciones legales establecidas en la legislación Colombiana en relación con la protección de datos de carácter personal.

Con la implementación de ésta política, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** busca garantizar el manejo de la información a ella entregada y la seguridad de la misma al igual que el debido tratamiento a los datos personales legalmente recopilados, ya sea que **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** actúe como Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales.

De acuerdo con lo anterior, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** establece la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual aplica para las bases de datos de sus titulares, ya sean clientes actuales, antiguos o potenciales, proveedores actuales, antiguos o potenciales o empleados actuales o futuros o ex empleados, con el objetivo de garantizar que tanto la recolección como el tratamiento que se efectúa de dichos datos se ajusten a la normatividad legal actual, ya sea que **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** efectúe el tratamiento directamente como Responsable o simultáneamente tenga Encargados del Tratamiento.

En caso de que **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, contara con Encargados del Tratamiento de datos personales, suscribirá con ellos un contrato para el tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad, el cual señalará los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del Encargado para con el Titular y el Responsable. Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del Responsable bajo la política de tratamiento de la información fijada por este y a realizar el tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables.

Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

Por lo tanto **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, y de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, establece las presentes Políticas para el Tratamiento de la Información de Datos Personales de sus Titulares.

## 5. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **b) Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales y los derechos que le asisten como titular.
- **c) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **d) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **e) Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales o sentencias judiciales que no estén sometidas a reserva.
- **f) Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **g) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **h) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **i) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **j) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **k) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- **l) Cliente:** persona natural o jurídica a la cual **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** le vende bienes /o presta servicios profesionales en razón de relación comercial acordada.

- **m) Registro Nacional de Bases de Datos:** es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país.
- **n) Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **ñ) Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del RESPONSABLE.

## 6. BASES DE DATOS PERSONALES

Clasificación de las bases de datos personales determinadas en **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S:**

### 6.1 Base de datos de clientes y/o usuarios:

Las bases de datos de clientes y/o usuarios incluye clientes y/ o usuarios actuales, antiguos y potenciales de los productos y/ o servicios ofrecidos por la compañía.

### 6.2 Base de datos de Proveedores:

La base de datos de proveedores incluye proveedores actuales, antiguos y potenciales los cuales nos han suministrado o pueden llegar a proveer bienes y/ o servicios necesarios para el desarrollo eficiente de la actividad económica a la que se dedica la empresa.

### 6.3 Base de datos de Empleados:

La base de datos de Empleados incluye a los colaboradores actuales, antiguos y aspirantes a serlo, incluyendo por lo tanto, los participantes en los respectivos procesos de selección.

## 7. OTROS DATOS RECOLECTADOS

Al utilizar nuestro sitio web, los visitantes prestan su consentimiento tácito para:

El registro de su dirección de IP y así determinar el país desde el cual un visitante ingresa a nuestro sitio web. También podemos utilizar las direcciones de IP, para conocer a qué información concreta de nuestro sitio accedió y así establecer qué temas pueden interesarle, con el objeto de brindarle información sobre los productos y servicios afines. **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** también puede recopilar datos, de manera que pueda proveer contenido basado en las capacidades técnicas de su navegador, y con fines de efectuar control de calidad. La dirección de IP no se utilizará para identificarlo, salvo que proporcione su consentimiento con anterioridad.

Utilizar las cookies y otras tecnologías de Internet para recopilar información sobre los mismos y sus intereses. Estas herramientas recopilan determinados datos estándar que el navegador envía a

nuestro sitio web, como el tipo de navegador y el idioma, los horarios de acceso, y la dirección del sitio web desde el cual llegó al sitio web de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**

Nuestro sitio Web utiliza Google Analytics y a su vez Google Analytics utiliza cookies, que son archivos de texto de la computadora que permiten al sitio web analizar cómo usan el sitio los usuarios. Google transmitirá y almacenará la información generada por las cookies sobre el uso del sitio web (incluida la dirección de IP) en servidores ubicados en los Estados Unidos. Google usará esta información con el objeto de evaluar el uso del sitio web, recopilar informes sobre la actividad de los operadores del sitio, y proporcionar otros servicios relacionados a la actividad del sitio y al uso de Internet.

Realizar sesiones en línea, así: Conectado. Click para conversar.

Monitorear y evaluar la calidad de la atención y satisfacción de la experiencia que tiene durante las sesiones de chat con **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**

Responder sus inquietudes, proveer información y brindar asistencia. Desarrollar cuestionarios y encuestas, a fin de ofrecer mejores productos y servicios a los clientes y usuarios finales. La participación en los cuestionarios es voluntaria y anónima.

Si no está de acuerdo con las disposiciones de esta Política en cuanto al uso de nuestra página, favor no utilice el sitio web. Tenga en cuenta que dicho consentimiento será completamente voluntario.

Adicionalmente la página web de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** tiene un enlace de contacto para recabar información preliminar a fin de atender inquietudes y solicitudes de interesados. A quien nos entregue información a través de este formulario le solicitaremos la respectiva autorización para el tratamiento de sus datos personales.

En caso de no prestar el consentimiento solicitado para el procesamiento de sus Datos Personales, el uso posterior de determinadas ofertas o servicios de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** tendrá alcance limitado o no podrá brindarse.

De todas maneras, todos los correos electrónicos promocionales de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** incluirán dentro del cuerpo del mensaje un enlace valido para elegir ser retirado de la lista de distribución.

## **8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**

A fin de facilitar el contacto con nuestros clientes, proveedores y empleados, actuales y futuros, y de poder administrar nuestro negocio, recabamos y mantenemos información personal de los mismos. Para poder entender y satisfacer sus necesidades y cumplir sus obligaciones comerciales, contractuales y de otra índole, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** obtiene información personal. La información personal que recogemos puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono.
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar la venta u otros servicios.

- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación de mercado.
- Información personal brindada a representantes del departamento de atención al cliente, con la finalidad de investigar y resolver asuntos en discusión y absolver interrogantes.

De acuerdo con esto, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** dará el siguiente Tratamiento a los datos personales de los titulares de sus bases de datos: recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.

## **9. FINALIDADES EN LA RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** efectuara tratamiento a los datos personales de sus titulares con las siguientes finalidades:

### **9.1. FINALIDADES GENERALES EN LA RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entendiéndose por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, etc., recolectara, almacenara, usara, circulara o suprimirá sus datos personales con las siguientes finalidades, según la calidad del respectivo titular:

- Ser incluidos en la respectiva base de datos y someterla al respectivo tratamiento.
- Utilizar los medios de contacto suministrados por el titular de la información, con el fin de divulgar información relacionada con el desarrollo del objeto social y actividad económica de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**
- En términos generales poder establecer, ejecutar y cumplir con las relaciones contractuales actuales o futuras con sus clientes, proveedores y trabajadores incluida el cobro y pago de las mismas, así como con las disposiciones legales y compromisos a que hubiere lugar y dar cumplimiento a disposiciones legales de toda clase.

### **9.2. FINALIDADES ESPECÍFICAS.**

#### **9.2.1 Base datos clientes y usuarios actuales y prospectos.**

- Proveer los servicios requeridos por sus clientes y/o usuarios (actuales y futuros), incluidas obligaciones comerciales y contractuales como soporte, garantías y mantenimiento.
- Poder desarrollar la respectiva relación comercial y contractual en todas sus fases, incluidas la facturación y el cobro de obligaciones por venta de productos o prestación de servicios.

- Adelantar actividades de mercadeo, comercialización, envío de propuestas comerciales, invitaciones a eventos, información de servicios o productos, eventos, descuentos u otro asunto que **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** considere que puede ser de interés del cliente actual o futuro, a través de diferentes medios de comunicación.
- Elaboración de perfiles de clientes, análisis de datos, desarrollo de CRM.
- Diseño y ofrecimiento programas de lealtad y beneficio para los clientes.
- Evaluar la calidad del servicio para propósitos comerciales, promocionales y estadísticos.
- Ofrecer información a través de sus portales web o aplicaciones con fines promocionales o informativos.

#### **9.2.2 Base datos Proveedores actuales, antiguos y potenciales.**

- Invitar a proveedores o prestadores de servicios actuales o potenciales a contratar o cotizar con el fin de proveer productos o servicios necesarios para la operación de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**
- Desarrollar y establecer relaciones comerciales y contractuales con sus proveedores y poder acceder a los bienes y servicios ofertados por los mismos, generar órdenes de compra, pedidos, servicios pos-venta u órdenes de prestación de servicios en general.
- Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores.
- Evaluación de desempeño de proveedores y/o prestadores de servicios.

#### **9.2.3 Base datos Empleados**

- Gestionar la pre-selección, selección, vinculación laboral, gestión de nómina, desarrollo y terminación de la relación laboral que surja entre el empleado y **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** conforme a los parámetros de la legislación laboral colombiana.
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales con el Empleado, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo, tales como: afiliación al Sistema de Seguridad Social y pago de aportes Parafiscales, reporte y pago a la DIAN de las sumas retenidas, emisión de certificados de ingresos y retenciones, referencias y certificados laborales, suministrar información a entidades gubernamentales que en uso de sus atribuciones requiera datos personales.

- Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, de conformidad con las normas vigentes.
- Igualmente, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** recolectara información personal de aspirantes que se presenten para procesos de evaluación y selección de personal futuro. Se entiende que un aspirante que envíe su hoja de vida para participar de un proceso de selección acepta el tratamiento de sus datos personales, pero de todas maneras **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** solicitara la respectiva autorización en caso de convocar al aspirante a continuar en dicho proceso. En caso contrario los datos personales recibidos a través de las hojas de vida serán eliminados de la base de datos respectiva. Si el respectivo aspirante fuese descartado dentro del proceso de selección sus datos personales serán eliminados de la base respectiva y el titular será informado de lo mismo. Si el aspirante no es vinculado, pero se considera apto para una futura vinculación se continuará con el tratamiento de sus datos personales y de esto será informado el titular de los datos.

En términos generales, en el evento en el cual **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** entregue datos personales de cualquier Titular a sus proveedores, prestadores de servicios o clientes estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en las normas vigentes y la presente política.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados y, por tanto, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar el mismo. Sin embargo, podrá compartir esta información a compañías afiliadas y/o a terceros no afiliados para poder brindar los productos y servicios solicitados. Esta información será utilizada para proporcionar las ofertas de productos y/o servicios que se ajusten específicamente a los intereses particulares de nuestros clientes.

En la medida que lo requiera la ley, brindaremos la información personal a las autoridades del gobierno o a terceros que la requieran en virtud de una citación legal u otro tipo de proceso legal. De la misma manera y si la ley lo permite, podremos usar o revelar su información para proteger los derechos o el patrimonio de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**, de nuestros clientes, sitio web, usuarios.

De todas maneras los titulares podrán restringir el recibo de comunicaciones y la divulgación de su información a terceros, haciéndonoslo saber a través de los medios o canales destinados para tal fin y los cuales encontraran en esta misma política, así como el proceso a seguir en cada caso particular para el ejercicio pleno y efectivo de los derechos de los titulares de la información.

Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legalmente establecidas por **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**.

Todas las anteriores finalidades las podrá ejecutar **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**, como Entidad Jurídica Responsable del Tratamiento de datos personales o el Encargado que la misma designe, cumpliendo siempre con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2.012.

## **10. AUTORIZACIÓN.**

El tratamiento que hará **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** de los datos personales suministrados por sus titulares, con algunas excepciones específicas, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los Datos Personales. **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

### **10.1 FORMA Y MECANISMOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN.**

La autorización en los casos en que se requiera puede darse verbalmente y/o constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta y verificación o comprobación. La recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual serán tratados conforme a la normatividad vigente.

### **10.2. TRAMITE DE LA AUTORIZACION DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN LOS CASOS EN LOS QUE ESTA SE REQUIERE.**

De conformidad con la Ley y a efectos de cumplir con lo allí estipulado cuando **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** requiera del consentimiento libre, previo, expreso e informado del manejo de los datos personales de cada Titular ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la respectiva autorización y su posterior verificación o consulta.

Al tramitar la respectiva autorización **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** informara al Titular de los Datos personales, lo siguiente:

Quien es el responsable o encargado de recopilar la información y que datos personales serán solicitados.

Tratamiento que se dará a los Datos recolectados y las finalidades conque serán usados.

Derechos que le asisten al Titular y el procedimiento para ejercer los mismos.

El carácter facultativo de respuesta a las preguntas efectuadas sobre datos sensibles, o de datos de niños, niñas y adolescentes.

### **10.3. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

- Cuando la información sea solicitada a La Empresa por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que ésta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

De igual manera, ocasionalmente proporcionamos enlaces a recursos que creemos sean de utilidad. Estos enlaces lo llevarán a sitios web que no están asociados a **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** y que pueden funcionar bajo distintas políticas de privacidad. Nuestros usuarios serán responsables de leer las políticas de privacidad de dichos sitios web y autorizar el respectivo tratamiento de sus datos personales, ya que nosotros no tenemos control sobre la información proporcionada o suministrada de cualquier manera a una o varias de estas compañías.

### **10.4. PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES Y DATOS SENSIBLES.**

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** se asegurara de que la recolección de Datos personales de menores de edad y adolescentes solo procederá cuando dichos datos sean de naturaleza pública y estrictamente necesarios y contando con la autorización previa, expresa e informada de alguno de los padres o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

En el caso de datos sensibles del titular y de conformidad con lo establecido en los artículos 6 de la ley 1581 y 6 del Decreto 1377 de 2013 **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** no efectuara el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- Haya autorización explícita del titular para el Tratamiento de los datos sensibles, salvo en los casos que por Ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, caso en el cual los representantes legales deberán otorgar su autorización.

- El Tratamiento se refiera a Datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, casos en los cuales deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de la identidad de los Titulares.

Igual si se llegare a solicitar la Autorización para el Tratamiento de Datos Sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2.012, el titular estará informado que no está obligado a autorizar su tratamiento de dicha información y además se informara al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales para la autorización de cualquier tipo de Dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento para posteriormente obtener su consentimiento expreso.

## **11. DEBERES DE PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos.

Por lo tanto, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes y en consecuencia tendrá los siguientes deberes, en el tratamiento de datos personales:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 del 2.012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.

## 12. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Derecho a conocer, actualizar, incluir, rectificar y consultar sus datos personales en cualquier momento frente a **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento
- Ser informado por **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S**.

De todas maneras **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** no podrá revocar la autorización de un titular o eliminar un dato, cuando exista un deber legal o una obligación contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos

### 12.1 EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos previa acreditación de identidad por el mismo titular, sus causahabientes, representantes y apoderados.

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** ha designado al área Administrativa como la encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos ante la cual los Titulares de Datos personales pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, incluir, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización y sus datos de contacto, son: **Dirección: Calle 52 N° 49-27 Oficina 1106 Medellín. Antioquia. Teléfono: 5119289. Correo electrónico: [admin@softwaremillenium.com](mailto:admin@softwaremillenium.com).**

<http://softwaremillenium.com/>

Adicionalmente, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, designa Al Área Administrativa de la Empresa, para cumplir como Oficial de Protección de Datos y sus funciones son las siguientes:

- Crear e impulsar una cultura de protección de datos en la Empresa.
- Velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** para cumplir las normas establecidas.
- Coordinar e implementar controles al cumplimiento del manual de procedimientos, efectuar seguimientos a los mismos y presentar los respectivos informes a la Gerencia.
- Socializar e integrar las políticas de protección de datos con todas las áreas de la organización.
- Administrar y responsabilizarse por las bases de datos de la Empresa.
- Atender posibles requerimientos de la SIC.
- Establecer responsabilidades dentro de la organización que garanticen un efectivo tratamiento de datos personales.
- Relacionar inventario de bases de datos y registrarlas en el Registro Nacional de Bases de Datos de la **Superintendencia de Industria y Comercio**.

## **12.2 PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:**

### **12.2.1. CONSULTAS (Información básica).**

Los titulares de la información o sus causahabientes, representantes o apoderados podrán consultar de manera gratuita la información personal del titular que repose en las bases de datos de las cuales es Responsable **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa cuya dirección es: **Cra 35A No. 15B -35 Edificio Prisma Interior 813 Medellín, Antioquia, Teléfono: (4) 5707429 o al correo [admin@softwaremillennium.com](mailto:admin@softwaremillennium.com)**. La solicitud de consulta debe de incluir en cualquier caso la identificación completa del titular y además, teléfono, correo, dirección y la descripción de la consulta.

La consulta será atendida en un término máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de recibo de la misma y cuando no fuere posible atender la consulta dentro de ese término, se informará al interesado, explicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **12.2.2 RECLAMOS (Solicitud de corrección, actualización, supresión o queja).**

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información o sus causahabientes, representantes o apoderados podrán en cualquier momento presentar un reclamo ante **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** cuando consideren que la información

personal contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa cuya dirección es **Cra 35A No. 15B -35 Edificio Prisma Interior 813 Medellín, Antioquia, Teléfono: (4) 5707429** o al correo [admin@softwaremillennium.com](mailto:admin@softwaremillennium.com) . El reclamo debe de incluir en cualquier caso la identificación completa del titular añadiendo, además, teléfono, correo, dirección y la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y si fuera el caso los documentos de soporte que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resultare incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción del mismo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** no se considera competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** incluirá en la base de datos en un término no mayor a dos días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El solicitante recibirá una respuesta de **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** en atención a su reclamo dentro de los quince días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD:** El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del mismo.

### **13. SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

**PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** conservara con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizara periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los mismos, cada vez que los titulares le reporten novedades o solicitudes. De igual manera se compromete a proteger los Datos Personales y para ello utiliza una combinación de medidas administrativas, legales y tecnológicas de seguridad estándar de la industria para proteger los Datos Personales bajo su cargo. **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S** respalda la seguridad en línea mediante el uso de tecnología de servidores seguros porque queremos garantizar la seguridad de sus datos. Contamos con las instalaciones y con los arreglos de seguridad debidos para minimizar los posibles incidentes de seguridad.

Nuestros empleados y procesadores de datos están obligados a observar sus deberes de confidencialidad y acatamiento integral de las presentes políticas.

#### **14. VIGENCIA DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS.**

Las Políticas de Tratamiento de Datos personales adoptadas tendrán vigencia a partir de su publicación y su duración será determinada por la duración de la finalidad del tratamiento de cada base de datos o la vigencia de la Empresa **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**

De todas maneras **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.** se reserva el derecho a efectuar actualizaciones y modificaciones a la presente política cuando sea necesario y en el caso de que los cambios sean sustanciales como la identificación del responsable y las finalidades del tratamiento, los cuales pueden afectar el contenido de la autorización, los titulares serán informados de los mismos antes de implementar las nuevas políticas y además se procederá a obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento. De hecho, se efectuarán las modificaciones “dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, a partir de la inscripción de la base de datos, cuando se realicen cambios sustanciales en la información registrada y anualmente, entre el 2 de enero y el 31 de marzo, a partir de 2018” cuando no haya cambios sustanciales.

“Son cambios sustanciales los que se relacionen con la finalidad de la base de datos, el Encargado del Tratamiento, los canales de atención al Titular, la clasificación o tipos de datos personales almacenados en cada base de datos, las medidas de seguridad de la información implementadas, la Política de Tratamiento de la Información y la transferencia y transmisión internacional de datos personales”.

La presente política también aplica en el caso de que **PROYECTOS MILLENNIUM S.A.S.**, actué como Encargado del Tratamiento de Datos Personales.